

دليل الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي:

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه "عملية إتخاذ قرار يمكن للطلاب من خلالها تحقيق أقصى فائدة تعليمية من خلال الإتصال وتبادل المعلومات مع المرشد الأكاديمي".

تكمن قوة الإرشاد الأكاديمي في إمكانية التأثير علي قدرة الأكاديمية علي الاحتفاظ بالطلاب وتطوير قدراتهم الأكاديمية. حيث يمكن للمرشدين الأكاديميين تجميع معلومات ذات مغزى عن الأداء الأكاديمي للطلاب وخبراتهم من خلال التفاعل المنظم. ويمكن أن تساعد تلك المعلومات علي تواصل الطلاب مع مجتمعهم الأكاديمي وتطوير أهداف أكاديمية والوظيفية المناسبة مع تعزيز التعلم مدي الحياة .

إن تأسيس نظام إرشاد أكاديمي للطلاب يأخذ احتياجات الطلاب للتطوير في الإعتبار ويعتبر عامل أساسي في زيادة معدلات الاحتفاظ بالطلاب. يتقابل المرشدون الأكاديميون مع الطلاب بطريقة دورية لمساعدتهم علي تحديد الأهداف الملائمة والخبرات وتحمل مسؤولية تعلمهم وتقييم التقدم في الدراسة وتنمية المعارف والمهارات. حيث يتم تسجيل مدي تقدم الطالب من خلال خطة استراتيجية شخصية للتعلم يتم وضعها بواسطة كلا من الطالب والمرشد الأكاديمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- 1- تطوير خطط تعليمية مناسبة لطموحات الطالب وإمكاناته
- 2- توضيح أهداف السلك الوظيفي والأهداف الحياتية
- 3- اختيار المقررات المناسبة والخبرات التعليمية الأخرى
- 4- تفسير متطلبات البرنامج المؤسسي
- 5- تقييم مدي تقدم الطالب في إتجاه تحقيق الأهداف الموضوعية
- 6- تنمية مهارات إتخاذ القرار
- 7- تعزيز التوجه الذاتي للطلاب
- 8- الإحالة إلي خدمات الدعم المؤسسي والمجتمعي

برنامج الإرشاد الأكاديمي:

يجب أن يروج برنامج الإرشاد الأكاديمي للتعلم وتنمية القدرات بين الطلاب بالتشجيع علي التجارب التي تؤدي إلي:

- النمو الثقافي
- القدرة علي الإتصال الفعال
- التقييم الذاتي الواقعي
- إحترام الذات
- توضيح القيم
- تقديم خيارات سلك وظيفي مناسبة
- التطوير الريادي
- اللياقة البدنية
- علاقات مع الآخرين ذات مغزى
- القدرة علي العمل المستقل والعمل التعاوني
- المسؤولية الاجتماعية
- تقدير الجمال والتعددية الثقافية
- إنجاز الأهداف الشخصية

يجب أن يزود البرنامج المرشدين الأكاديميين بمعلومات دقيقة وحديثة كما يجب أن يتحقق من أن المرشدين الأكاديميين يتعاونون في جمع البيانات الهامة عن الطلاب للاستخدام في مؤتمرات الإرشاد.

مسئوليات المرشد الأكاديمي:

يجب علي المرشد:

١- يتشاور مع الطالب مرتين علي الأقل في الفصل الدراسي لتحقيق الآتي:

- مساعدة الطالب علي تحديد إهتماماته التعليمية وأهداف السلك الوظيفي
- مساعدة الطالب علي التخطيط للبرنامج الأكاديمي ويمكن تسهيل تلك العملية إذا استعد المرشد الأكاديمي بمراجعة:

- الخطة الدراسية للطالب
 - إجراءات التسجيل
 - نسخة من قائمة خيارات الطالب لتسجيل المقررات
 - دليل الكلية
 - قائمة بمتطلبات كل برنامج تقدمه الكلية
 - التقويم الأكاديمي للكلية
 - ملفات الطالب التي تحوي مذكرات الفصل السابق
 - مراجعة واستخدام البيانات المتاحة عن الاحتياجات الأكاديمية والتعليمية للطالب وأدائه وتطلعاته ومشاكله
- ٢- الإطلاع علي متطلبات البرامج الدراسية بما يتفق ودليل الأكاديمية
- ٣- أن يصبح علي علم بالمتطلبات الجامعية والتخصصية والسياسات والإجراءات الأكاديمية
- ٤- الدراية بالمقررات الأخرى والبرامج الأكاديمية الأخرى بالكلية
- ٥- الدراية بالبرامج المتاحة بالحرم الجامعي والخدمات التي تقدم للطلاب والقدرة علي إحالة الطلاب إلي تلك الخدمات عند الضرورة
- ٦- مساعدة الطلاب علي فهم سبب الإحالة بشرح نوع الخدمات التي تقدم وماذا يمكنهم أن يتوقعوا من تلك الخدمات ويساعد الطلاب علي تحديد موعدها

مسئوليات الطلاب في عملية الإرشاد الأكاديمي:

- ١- مناقشة أهدافهم طويلة الأمد مع المرشدين
- ٢- مناقشة اختيارهم للتخصص الدقيق مع المرشدين
- ٣- اتخاذ القرارات النهائية المتعلقة بخياراتهم في الأمور الأكاديمية
- ٤- إظهار القدرة والرغبة في سؤال أسئلة ذكية عن برنامجهم الدراسي
- ٥- إعلام المشرفين بالتغيرات في جداولهم ومشاكلهم الأكاديمية أو تغيير التخصص الدقيق أو غيرها
- ٦- تحديد مواعيد منتظمة للقاء المرشد الأكاديمي والسعي للمساعدة عند الحاجة
- ٧- المحافظة علي مواعيد الإرشاد والدقة فيها
- ٨- جمع كل المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار قبل الموعد مع المرشد الأكاديمي
- ٩- متابعة الإحالات
- ١٠- تحمل مسؤولية إتخاذ القرارات والخيارات الأكاديمية

هل أنت مرشد أكاديمي جيد؟

العديد من المرشدين الأكاديميين ليس لديهم معايير لتقييم أدائهم في الإرشاد الأكاديمي. غالبا ما يكون الدليل الوحيد للإرشاد الفعال هو الشكر من قبل الطالب. والتقييم الذاتي بعناية يمكن أن يزود المرشد بنظرة موضوعية علي مهاراته الإرشادية وقد تساهم في تحسينها

إسأل نفسك الأسئلة التالية:

- ١- هل ساعاتك المكتبية معلنة بطريقة مرئية؟ وما مدي التزامك بها؟

- ٢- هل حدث أن دعيت طلابك مرة لمقابلتك؟
- ٣- كم عدد الطلاب الذين تراهم بالفعل خلال الأسبوع؟
- ٤- هل تحتفظ بمفكرات إرشاد دقيقة وواضحة؟
- ٥- هل تطلب تقييمات مكتوبة من طلابك؟
- ٦- هل تعطي الطلاب الوقت والاهتمام الكفيلين بحل مشكلاتهم؟
- ٧- هل تساعد طلابك عند إحالتهم لمكاتب أخرى بتزويدهم بالأسماء وأرقام التليفونات للناس الذين سوف يراجعونهم ويتواصلون معهم؟
- ٨- هل تحاول مساعدة الطلاب علي اختيار المقررات المرتبطة ببرنامجهم الدراسي؟
- ٩- هل تعامل كل الطلاب بمساراة واحترام بغض النظر عن السن أو الجنس أو الاحتياجات الخاصة أو التمييز الديني.
- ١٠- هل تتعامل مع هموم الطلاب بطريقة خلاقة؟
- ١١- هل تتابع التغييرات التي تحدث في سياسات الكلية والأقسام؟

مهارات الإتصال الخاصة بالمرشد الأكاديمي:

قد تتحسن عملية الإرشاد الأكاديمي بسلوكيات محددة وقد تتأثر سلبيًا بسلوكيات أخرى. السلوك الشفهي أو اللاشفهي مثل تعبيرات الوجه ونغمة الصوت ولغة الجسم قد يكون لها أثرها علي مخرجات عملية الإرشاد. وفيما يلي ملخص لبعض السلوكيات الشفهية واللاشفهية الفعالة:

- ١- مهارات الإتصال الفعال للمرشد الأكاديمي:
 - يضبط نغمة صوته مع طالبي الإرشاد
 - يسمح لطالب الإرشاد بتوجيه دفة المناقشة
 - يعلق علي التصريحات ويستوضح عنها
 - يستخدم كلمات مفهومة
 - يفسر المصطلحات الأكاديمية عند الحاجة
 - يلخص ما قيل لطالب الإرشاد
 - يساعد الطالب في التركيز علي القضايا الهامة
 - ينادي الطالب باسمه الأول
 - يسأل أسئلة مفتوحة ويشجع الطالب علي الإدلاء بإجابات كاملة
 - يستخدم تعزيزات شفهية مثل إم إم ، فاهم ، نعم
 - يستخدم معدل كلام معتدل
- ٢- مهارات إتصال فعال غير شفهي
 - يحافظ علي التواصل الجيد بالعين
 - يميل جسمه نحو طالب الإرشاد
 - يوميء برأسه من حين لآخر
 - يستخدم إيماءات اليد من حين لآخر
 - له تعبيرات وجه ملائمة ، يبتسم
 - يظهر إحترامه للطالب

إرشاد الطلاب في مقررات تنمية القدرات:

قد يحتاج بعض الطلاب للإستمرار في مقررات الرياضيات أو اللغة الإنجليزية رغم السماح لهم ببداية الدراسة التخصصية. معظم الطلاب مطلوب منهم اجتياز مقررات القبول. وبعضهم يكون أداءه دون المستوي في الإمتحان وقد يلتحق طالب بفصل صعب جدا عليه ويمكن نقله لفصل آخر.

إرشاد الطلاب ذوي الأداء الأكاديمي الغير مرضي:

الحقيقية الغير سارة في الحياة الأكاديمية هي أن عدد كبير من الطلاب يكون أداءهم الأكاديمي ردي لسبب أو لآخر. لذلك يجب علي المرشدين الأكاديميين إرشاد الطلاب المنذرين أو المعلقين. يعكس الأداء الردي لبعض الطلاب أنواع محددة من المشاكل الأزلية والتي إذ لم تعر الإهتمام المناسب سوف تستمر وتتثنى عنها مصاعب أكاديمية.

أسباب الأداء الغير مرضي هي:

- ١- عادات المذاكرة السيئة
- ٢- الضوضاء في المسكن
- ٣- العمل بالإضافة للدراسة
- ٤- العيش في منزل في بيئة مزدحمة
- ٥- علاقة الطالب مع المدرس
- ٦- الاختيار غير الواقعي للمقررات من وجهة نظر الإهتمامات والقدرات
- ٧- نقص التوجيه
- ٨- الخوف من الإمتحانات أو سوء أساليب الإمتحان
- ٩- مشاكل شخصية او عائلية
- ١٠- عدم الجاهزية لمستوي الدراسة بالكلية
- ١١- إنعدام الحافز
- ١٢- السكن بعيدا عن الكلية

إقتراحات للعمل مع الطلاب ذوي الأداء الغير مرضي:

- ١- راجع السجلات السابقة للطالب لتحديد ما إذا كان الأداء الردي له تاريخ وعدد الساعات المعتمدة الغير مرضية والتي تراكمت
- ٢- ناقش عواقب نتائج الماضي أو الحاضر والغير مرضية بشكل صريح وأثرها علي الأداء وما وصلت إليه من درجات (علي سبيل المثال الطرد أو الإنسحاب أو ،،،،). أشر علي عواقب محددة في دليل الكلية.
- ٢- عبر للطلاب عن قلقك بشأن أدائهم الأكاديمي وشجعهم علي لقائك أو لقاء المدرسين المناسبين بطريقة منتظمة.
- ٣- أحل الطلاب إلي المصادر الملائمة
- ٤- ساعد الطلاب في اختيار المقررات بناء علي أدائهم في الماضي.
- ٥- إقتراح أخذ عدد أقل من المقررات في كل فصل دراسي
- ٦- فكر مع الطالب لتحديد أسباب الأداء الغير مرضي وساعده في تحديد نوع التغييرات الواجب حدوثها. في الغالب يمكن للمشرقيين المهتمين التأثير علي الطالب ومسيرته الأكاديمية وقد يساهموا في تحسين الاحتفاظ بالطلاب داخل الأكاديمية. الطلاب لايعترفون دائما بعواقب الأداء الغير مرضي ويمكن للمرشدين مساعدتهم علي تقادي المشاكل الأكاديمية المستمرة.

الجوانب الشرعية والأخلاقية للإرشاد الأكاديمي:

تنقسم الجوانب الشرعية للإرشاد الأكاديمي إلي أربعة فئات:

- ١- الجانب التعاقدية بين الطلاب والأكاديمية
- ٢- الإرشادات التي تحكم خصوصية السجلات الأكاديمية للطلاب
- ٣- مفهوم الاتصالات المميزة
- ٤- عملية الاستحقاق الأكاديمي والحاجة لإجراءات الشكاوي

الإلتزامات التعاقدية بين الطالب والأكاديمية منصوص عليها في دليل الطالب واللوائح الجامعية وتقع مسئولية معرفة سياسات وإجراءات الكلي علي الطالب والمشرف الأكاديمي غير مسئول شخصيا عن سلوك الطالب الناتج عن الجهل أو عدم المسئولية. الإحتفاظ بمذكرات دقيقة عن جلسات الإرشاد يساعد المشرفين الأكاديميين علي حماية أنفسهم ضد أي إتهام بإرشاد أكاديمي خاطئ.

كما أن من حق الطالب – حماية خصوصية ملفات الإرشاد الأكاديمي المتعلقة به ويجب ان يحرص الطالب علي خلو سجلاته من أي مفكرات تحوي معلومات ذات طبيعة شخصية ولا يسمح لأحد بالإطلاع علي المذكرات بدون إذن الطالب. ليس من حق المرشد الإدلاء بأي معلومات تخص الطالب وخاصة للوالد أو الزوجه مالم يحصل علي تصريح من الطالب. ورغم ذلك من حق المرشد مناقشة معلومات سرية مع أشخاص مناسبين بهدف مساعدة مساعدة الطالب.

أدوار ومسئوليات المرشد الأكاديمي:

- فيما يخص علاقة المرشد الأكاديمي بالطالب فإن الطالب هو المسئول الأول عن السعي للحصول علي نصائح وتوجيهات المرشد الأكاديمي. وفيما يلي الأدوار والمسئوليات المحورية للمرشد الأكاديمي:
- مساعدة الطلاب في تطوير برنامج أكاديمي سليم من خلال:
 - إستكشاف الإهتمامات الشخصية للطالب وقدراته وأهدافه لمساعدته علي وضع خطة أكاديمية تحقق متطلبات التخرج.
 - تقديم النصيحة لاختيار وتسلسل المقررات التي توفي باحتياجات التعليم العام والتخصص الدقيق والمقررات الاختيارية
 - مساعدة الطلاب علي استكشاف خيارات السلك الوظيفي والتي تتوافق مع برنامجهم الدراسي
 - مراقبة تقدم الطالب في الدراسة ومتابعة تحقيق رغبات الطالب في تكييف البرنامج الدراسي
 - إحاطة الطالب بالبرامج والمصادر التعليمية والخدمات المتاحة بالأكاديمية
 - بناء علاقة من الثقة والانفتاح تسمح للطلاب بأن يصبحوا أكثر إعتداد علي أنفسهم
 - مناقشة الأمور العامة المتعلقة بضبط الكلية مع الطلاب
 - إحاطة الطلاب علما بسياسات الكلية ولوائحها التنظيمية وبرامجها وإجراءاتها من أجل الإجابة بدقة علي تساؤلات الطلاب وإزالة مخاوفهم.

مسئوليات الطلاب:

يتحمل الطلاب المسؤولية القصوي عن تطوير برنامجهم الأكاديمي والوفاء بمتطلبات التخرج. وفيما يخص علاقة المرشد مع الطالب فإن مسئوليات الطالب هي:

- ١- اللقاء المتكرر مع المرشد الأكاديمي عند الضرورة لإحاطته علما بالتغيرات في تقدم الطالب في الدراسة واختيار المقررات وتحديد أهداف السلك الوظيفي والتسجيل.
- ٢- البحث عن مصادر المعلومات التي تساعد علي اتخاذ القرارات الحياتية وقرارات السلك الوظيفي
- ٣- الاتصال بالمشرف عند مواجهة مشاكل أكاديمية كبيرة وإعلامه بالمشاكل الأخرى التي قد تؤثر علي الأداء الأكاديمي
- ٤- أن يكون مشارك نشط في العلاقة بين الطالب والمشرف والسعي نحو الإعتداد علي النفس بالتدرج
- ٥- الوفاء بكل متطلبات التخرج طبقا للخطة الأكاديمية التي وضعها الطالب باستشارة المرشد
- ٦- الحفاظ علي السجلات الشخصية الخاصة بالتقدم الأكاديمي وحل أي تناقضات في تقارير الدرجات الرسمية
- ٧- التعرف علي لوائح الكلية ومتطلبات البرامج والإجراءات

لمنع أي صعوبات متعلقة بالدراسة يجب تذكير الطالب بضرورة تخصيص الوقت المناسب للدراسة والإعداد للدراس. يمكن للطلاب تخصيص ثلاث ساعات من وقت المذاكرة لكل ساعة من وقت المحاضرات. ويجب أن يشتمل وقت المذاكرة علي مراجعة مذكرات المحاضرات وقراءة الكتب الدراسية وتدوين مفكرات وتحسين المفردات وإعداد أسئلة للدرس التالي وحل الواجبات وإجراء البحوث وغيرها.

وفيما يلي قائمة تدقيق يمكن استخدامها عند العمل مع الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية ويمكن استخدامها كجزء من برنامج إنعاش للطلاب الراسبين وتم تطويرها بواسطة د. ديببي ويلسون من جامعة جورج ماسون.

الأسباب الشائعة للدرجات المنخفضة في الإمتحانات

الإسم:
التاريخ:
الفرع:

خطوة أ : ضع علامة (X) أمام النقاط التي تنطبق عليك
خطوة ب: ضع دائرة علي "X's" للمشاكل التي ضايقتك بدرجة كبيرة

- نقص مهارات المذاكرة
- المستوي المتدني للتعلم في المدرسة الثانوية
- صعوبة إدارة الوقت
- الفهم الهامشي لمحتوي المقرر
- عدم وجود خطة واضحة أو هدف
- صعوبة الدروس ، صعوبة الجدول الدراسي ، عدم القدرة علي الإنسحاب من مقرر
- عدم الرضا عن مهارة التدريس لمدرس المقرر
- مشاكل مادية
- مشاكل أسرية
- مشاكل لياقة بدنية ومشاكل صحية أو جرح
- استخدام العقاقير
- عدم التعود علي بيئة التعليم الجامعي
- الأصدقاء المزعجين
- الضغوط التي تسبب إجهاد أو شد
- الخوف من الإمتحان
- الانفصال عن المنزل والأسرة والأصدقاء
- إنعدام الحافز
- الوحدة وانعدام الدعم العاطفي
- جوانب متعلقة بالإسكان
- إعاقة
- أعطال الحاسب
- مشاكل في المواصلات والانتقال
- صعوبات في النوم
- أخرى : صف باختصار:
..... ○
..... ○
..... ○

المراجع:

- ١- Academic Advising, Mary Noll & Diane Donnelly, Montana State University Bozeman
- ٢- Mission Impossible: Building a Statewide Student Advising System
- ٣- Academic Advising Standards and Guidelines,
http://www.nacada.ksu.edu/clearinghouse/Research_Related/CASStandardsForAdvising.pdf
- ٤- National Academic Advising Association (NACADA),
<http://www.nacada.ksu.edu/Clearinghouse/AdvisingIssues/Concept-Advising.htm>

مقترح للعرض علي مجلس الأكاديمية:

تشكيل لجنة التنسيق للإرشاد الأكاديمي (Academic Advising Steering Committee) تختص بالنظر في الأمور الرئيسية للإرشاد الأكاديمي ومنها:

- ١- وضع معايير الإرشاد الأكاديمي
- ٢- تعيين المسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي
- ٣- تحديد مسؤوليات المرشدين الأكاديميين
- ٤- تحديد مسؤوليات الطلاب فيما يتعلق بعملية الإرشاد الأكاديمي
- ٥- تحديد الإحتياجات التدريبية للمرشدين الأكاديميين
- ٦- تحديد الإحتياجات التدريبية للطلاب الجدد والمنقولين
- ٧- متابعة إنشاء مركز للإرشاد الأكاديمي من خلال الإنترنت (Online Academic Advising Center)
- ٨- تحديد الخدمات التي يقدمها مركز الإرشاد الأكاديمي للطلاب
- ٩- إصدار دليل للإرشاد الأكاديمي

مركز الإرشاد الأكاديمي :

يهدف مركز الإرشاد الأكاديمي إلي تزويد الطلاب بالمعلومات عن المصادر المتاحة بأكاديمية وخدمات الدعم للمساعدة في وضع الخطة الأكاديمية للطلاب وتوضيح سياسات ولوائح الأكاديمية. يقدم المركز المساعدة للطلاب الجدد والذين لم يقررون تخصصهم الدقيق بعد أو أي طالب يحتاج للمساعدة .

رسالة المركز:

رسالة مركز الإرشاد الأكاديمي هي تمكين الطلاب من الوصول إلي مرشدين أكاديميين لديهم خبرة في التخطيط للدراسة وإرشاد الطلاب وتشجيعهم علي تحقيق أهدافهم الواقعية.

الخدمات التي تقدمها مراكز الإرشاد الأكاديمي:

تقدم مراكز الإرشاد الأكاديمي خدمات ودعم للطلاب الجدد أو المنقولين بهدف تنمية علاقات تعاونية تعزز اندماج الطالب في مجتمع الأكاديمية وتساعد في تحقيق النجاح بالإضافة إلي المساهمة في احتفاظ الأكاديمية بالطلاب حتي التخرج ومن أهم الخدمات التي يمكن تقديمها :

- مساعدة الطلاب الجدد والمنقولين إلي الأكاديمية في عملية الانتقال
- تقييم وتدريب مهارات المذاكرة واستراتيجيات الاختبارات
- خدمات الدروس الإضافية
- تقييم التقدم الأكاديمي
- التحقق من الاختيار السليم للتخصص الدقيق وتحديد الأهداف
- خدمات تدريبية

خدمات تدريبية يقدمها مركز الإرشاد:

١. مهارات اللمذاكرة
٢. إدارة الوقت
٣. نصائح كتابة المذكرات
٤. نصائح الإستعداد للإمتحانات
٥. إدارة الإجهاد
٦. تحسين الذاكرة والتركيز
٧. تحديد الأهداف
٨. التخطيط للتنمية الشخصية